

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 10  
на 2025 - 2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	1. Издание приказа о назначении наставника 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества 3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества	Сентябрь-октябрь 2025 года	Директор школы Куратор наставничества в ОО
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.	Октябрь 2025 года	Директор школы, классные руководители
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2025 года	Директор школы
			Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - ученик».	Октябрь, ноябрь 2025 года	Директор, классные руководители.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы.	Октябрь, ноябрь 2025 года	Директор школы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, соцработник, родители.</p> <p>4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Октябрь, ноябрь 2025 года	Классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь, ноябрь 2025 года	Классные руководители
6.	Завершение наставничества	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Декабрь 2025 года – июнь 2026 года	Все участники программы.
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Март-апрель 2026 г	Директор школы Куратор наставничества в ОО